






1. Masuk ke web pesonadukcapil.bangka.go.id


2. Buat Akun

---


 **Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bangka**

 Jenis Layanan    Bantuan    Login User    **Pendaftaran User Baru**

Jenis Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Pilihlah jenis layanan yang diinginkan.



**KK UNTUK PASANGAN BARU NIKAH**  
Penerbitan Kartu Keluarga untuk pasangan yang baru menikah.

 Detail

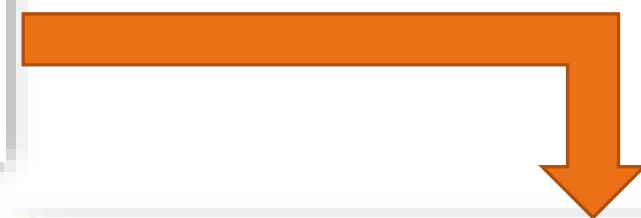
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bangka

### Registrasi User Baru

Isikan form pendaftaran user baru dengan data yang sesuai

#### Data User

Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor Kartu Keluarga (KK)
NIK sesuai KTP	Nomor KK
Nama Lengkap	Password
Nama lengkap sesuai KTP	Password minimal 8 karakter
Nomor Whatsapp	Ulangi Password
Nomor WA dalam format 083xxxx	Ulangi password



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bangka

Isikan alamat lengkap untuk pengiriman dokumen kependudukan

#### Data Dukung

- 1 Foto-KTP  
KTP  
Foto fisik KTP (Sukut atau Surat Kehilangan jika hilang) Browse
- 2 Foto KK
- 3 Foto Tanda Tangan
- 4 Foto Diri/Selfie


Kirim data registrasi user baru

**Data pendukung yang disiapkan untuk membuat akun :**

1. KK
2. NO WA (Dokumen yang selesai akan dikirim ke WA tersebut)
3. FOTO KTP
4. FOTO KK
5. FOTO TANDA TANGAN
6. FOTO SELFIE

“Setelah semua data terisi silahkan klik KIRIM  
Data akan diverifikasi petugas dukcapil, dan tunggu notifikasi  
Jika akun sudah bisa digunakan “

### 3. Mengajukan Pelayanan Online

 **Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bangka**

Jenis Layanan   Bantuan   **Login User**   Pendaftaran User Baru

#### Login User

Login dengan memasukkan NIK serta password yang sesuai

Masukkan NIK dan password yang digunakan pada saat pendaftaran user baru

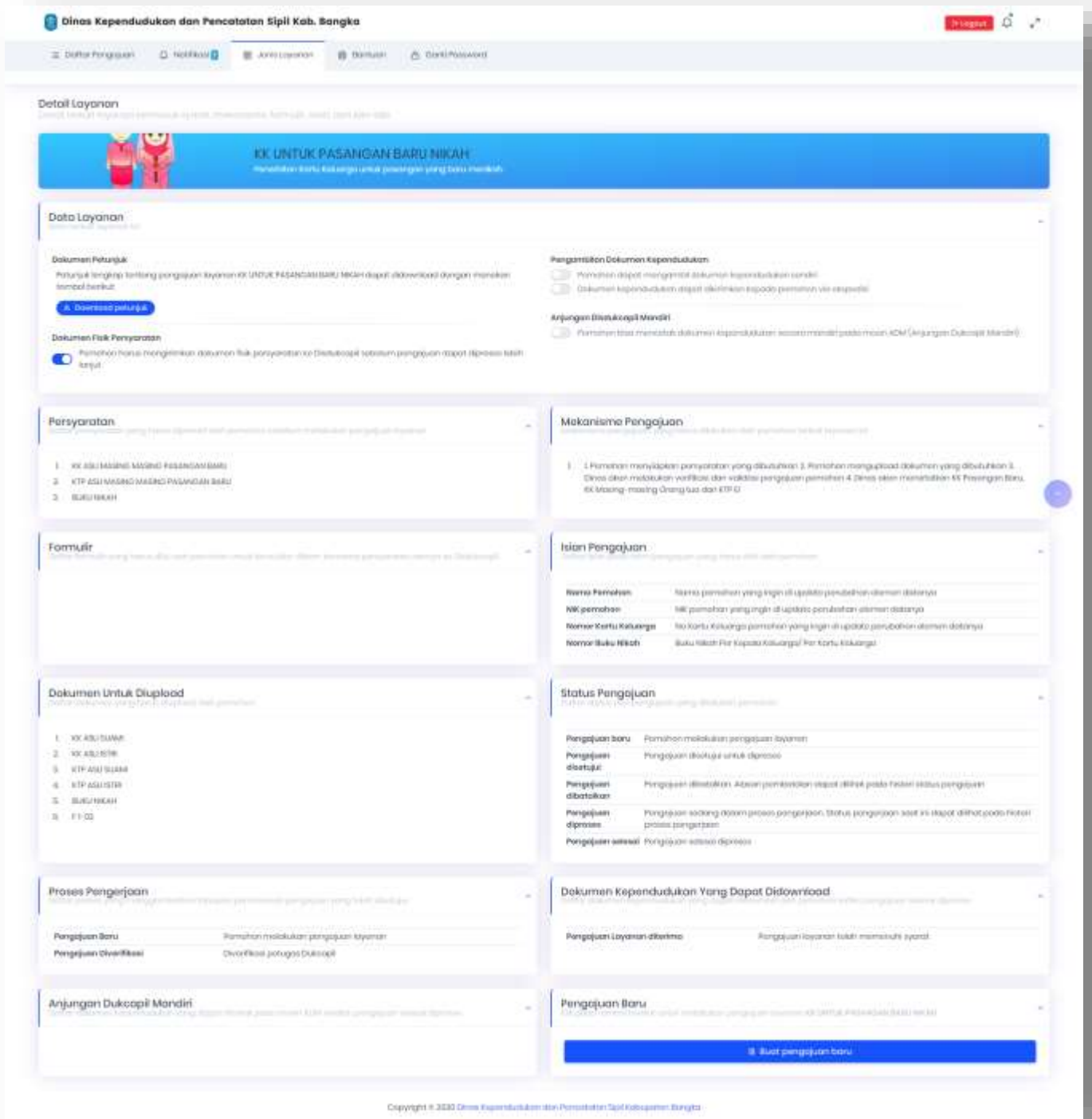
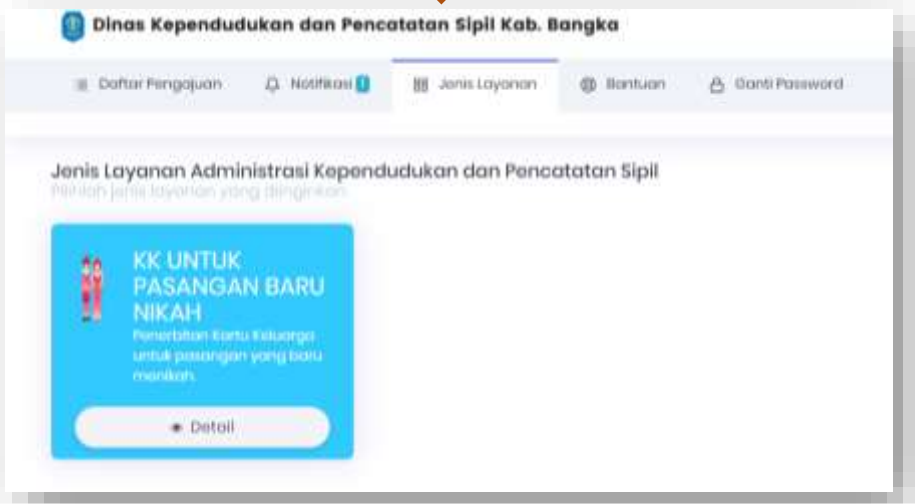
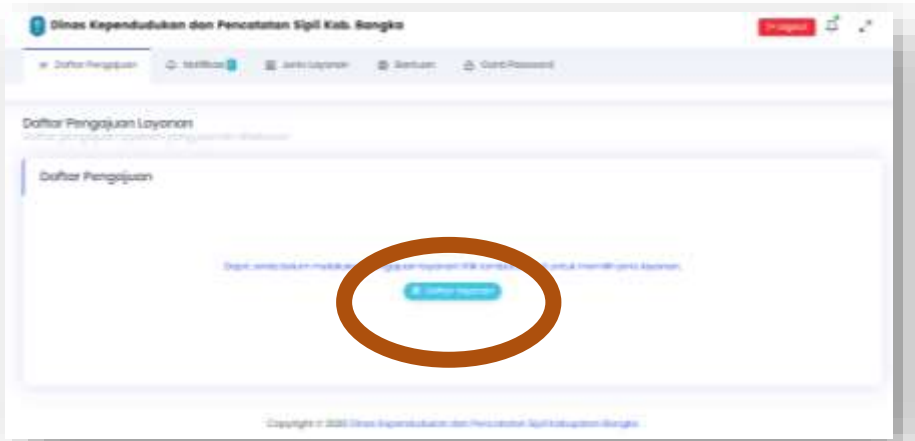
[→ Login](#)

Belum mendaftar sebagai user?

[Daftar user baru](#)   [Bantuan](#)

- Klik Login User
- Masukan NIK yang telah didaftrkan
- Masukan Password yang telah diajukan
- Klik Login

### 3. Mengajukan Pelayanan Online



- ❑ Klik Daftar Layanan
- ❑ Pilih Pelayanan Yang Akan Diajukan
- ❑ Silahkan Dibaca petunjuk dan persyaratan, jika sudah disiapkan klik buat pengajuan baru

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bangke

Pengajuan Baru

### KK UNTUK PASANGAN BARU NIKAH

Isian

Nama Pasangan: [Teks] [Dijeri]

NIL janda/duka: [Teks] [Tidak]

Nama Kartu Keluarga: [Teks] [XXXXXX0000]

Alamat Rumah: [Teks] [XXXXXX]

Upload Dokumen

Pengiriman Berkas Fisik Pengajuan

Pengambilan Dokumen

Anjungan Dukcapil Mandiri

[Simpan data pengajuan]

☐ Masukkan dikolom isian sesuai di form

☐ Upload Dokumen klik Browse lalu Next

☐ Klik Simpan data pengajuan jika sudah selesai



# PETUNJUK PENGAJUAN AKTA KELAHIRAN

---

Persyaratan  
Yang  
Disiapkan  
Untuk Di  
Upload

1. KK ASLI

2. Surat nikah asli / F2-04 (SPTJM Kebenaran Sebagai Pasangan Suami Isteri jika tdk memiliki buku /surat nikh)

3. Mengisi Formulir F 2-01

4. KTP EL ISTERI

5. KTP EL SUAMI

6. KTP EL SAKSI 1 DAN SAKSI 2

7. Surat Lahir dari Rumah Sakit / Tempat Bersalin atau F2-03 (SPTJM Kebenaran Data Kelahiran jika tdk memiliki surat lahir dari rumah sakit/tempat bersalin)



## Mekanisme pengajuan

1. Pemohon menyiapkan persyaratan yang dibutuhkan
2. Pemohon mengupload dokumen yang dibutuhkan
3. Dinas akan melakukan verifikasi dan validasi pengajuan pemohon
4. Dinas akan menerbitkan Dokumen yang diajukan Pemohon
5. Pemohon akan mendapatkan notifikasi jika sudah selesai di proses di dinas dukcapil



---

## Pengambilan Dokumen

1. Dokumen KK dan Akta Kelahiran akan dikirimkan ke No WA pemohon berupa file PDF.

---

2. Untuk KIA pemohon dapat mengambil ke Dinas dukcapil.

---

3. Dalam Pengambilan KIA, pemohon wajib membawa persyaratan yang telah diajukan pemohon.

---

4. Pencetakan KK dan Akta Kelahiran diatas di cetak mandiri oleh pemohon dikertas HVS A4 80 gsm.

---

---

---