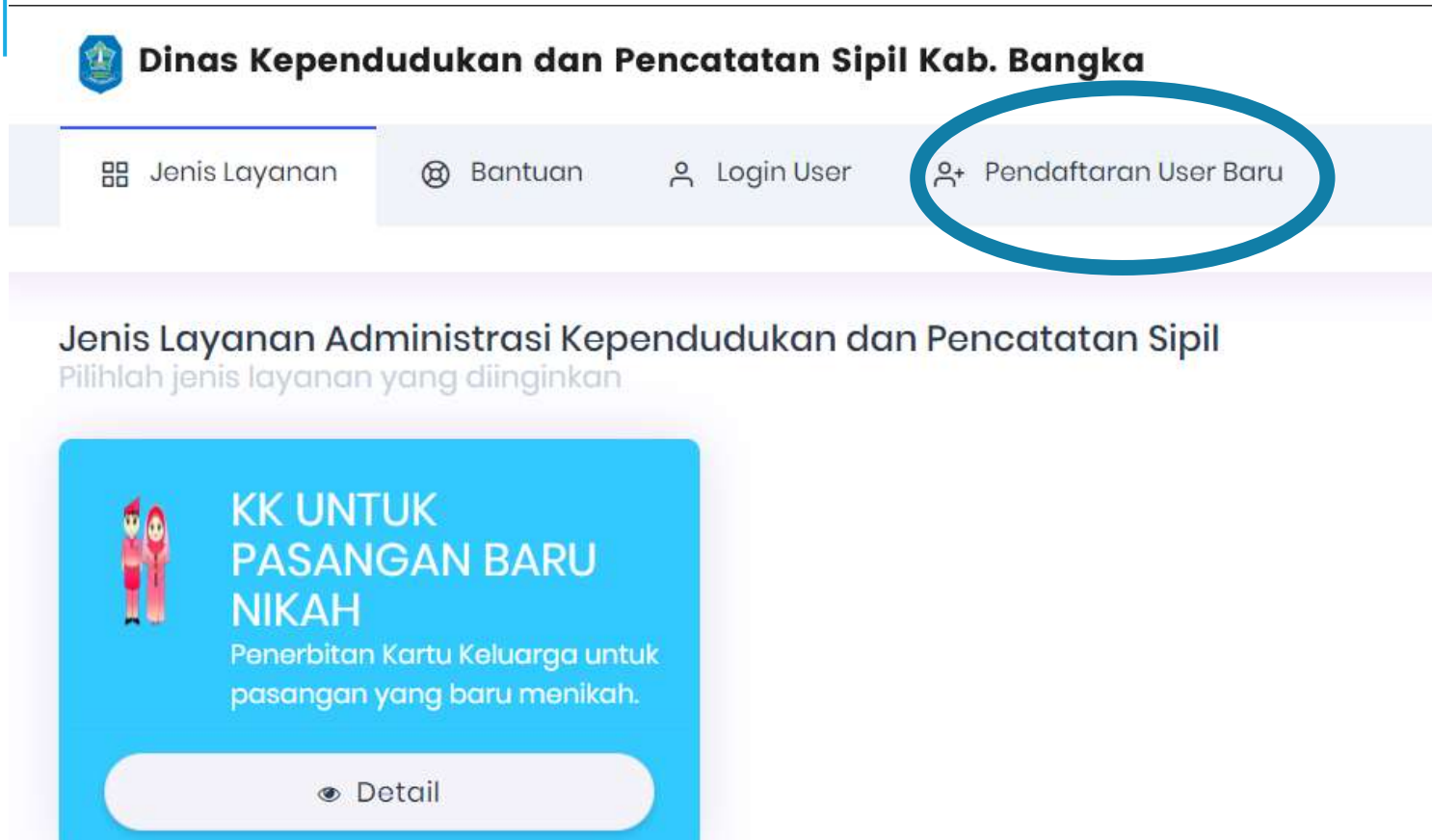


1. Masuk ke web pesonadukcapil.bangka.go.id

2. Buat Akun



The screenshot shows the header of the website "Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bangka". The header includes a logo on the left and a navigation menu on the right. The menu items are "Jenis Layanan", "Bantuan", "Login User", and "Pendaftaran User Baru". The "Pendaftaran User Baru" item is circled in blue. Below the header, there is a section titled "Jenis Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil" with the subtitle "Pilihlah jenis layanan yang diinginkan". Under this section, there is a blue card for "KK UNTUK PASANGAN BARU NIKAH" with the description "Penerbitan Kartu Keluarga untuk pasangan yang baru menikah." and a "Detail" button.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bangka

Jenis Layanan Bantuan Login User **Pendaftaran User Baru**

Jenis Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Pilihlah jenis layanan yang diinginkan.

KK UNTUK PASANGAN BARU NIKAH
Penerbitan Kartu Keluarga untuk pasangan yang baru menikah.

Detail

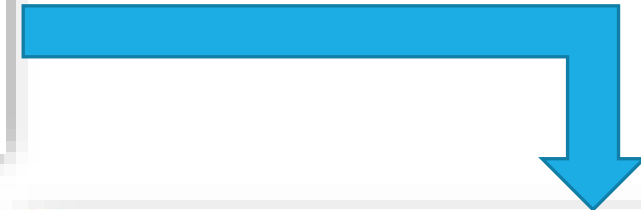
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bangka

Registrasi User Baru

Isikan form pendaftaran user baru dengan data yang sesuai

Data User

Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor Kartu Keluarga (KK)
NIK sesuai KTP	Nomor KK
Nama Lengkap	Password
Nama lengkap sesuai KTP	Password minimal 8 karakter
Nomor Whatsapp	Ulangi Password
Nomor WA dalam format 083xxxx	Ulangi password



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bangka

Isikan alamat lengkap untuk pengiriman dokumen kependudukan

Data Dukung

- Foto KTP
KTP
Foto fisik KTP (Sukut atau Surat Kehilangan jika hilang) Browse
- Foto KK
- Foto Tanda Tangan
- Foto Diri/Selfie

Kirim data registrasi user baru

Data pendukung yang disiapkan untuk membuat akun :

1. KK
2. NO WA (Dokumen yang selesai akan dikirim ke WA tersebut)
3. FOTO KTP
4. FOTO KK
5. FOTO TANDA TANGAN
6. FOTO SELFIE

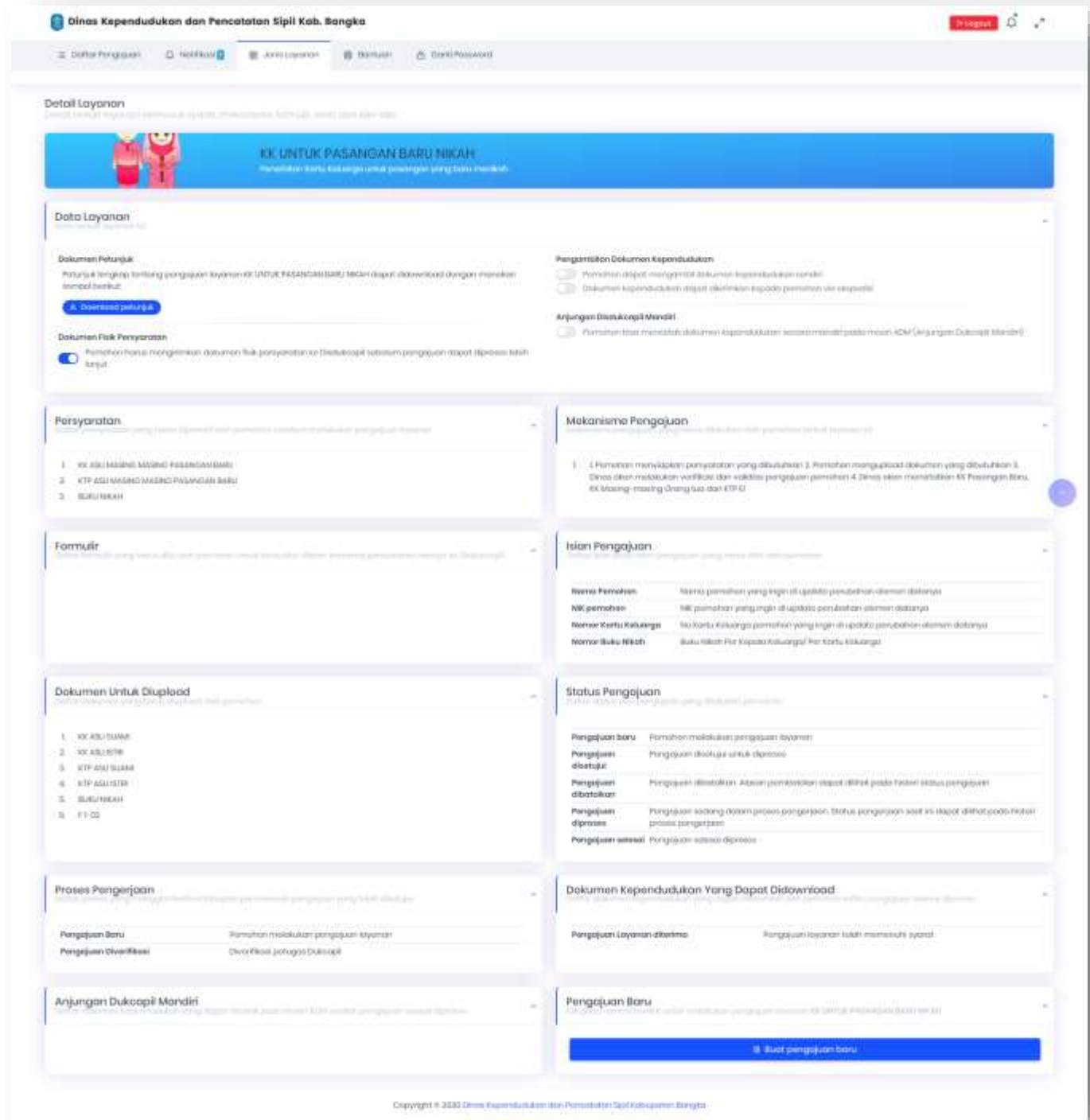
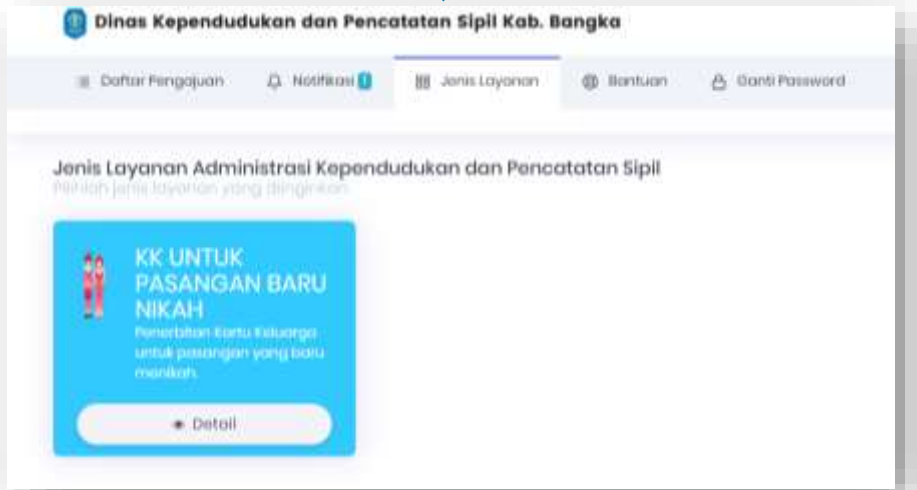
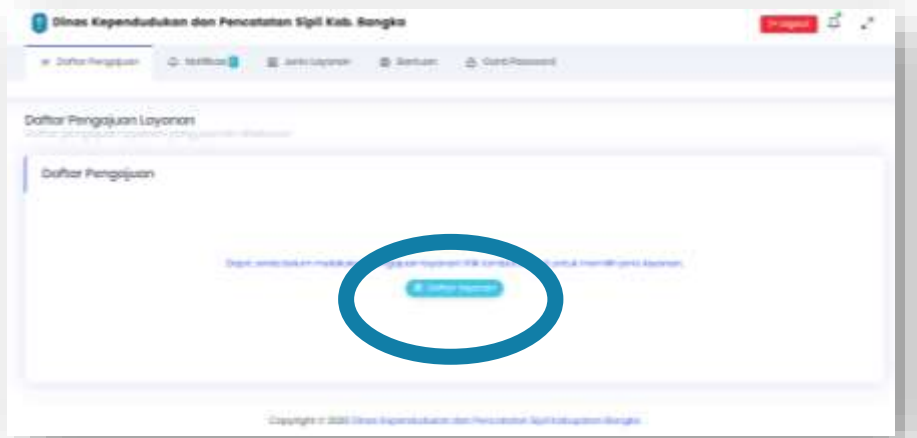
“Setelah semua data terisi silahkan klik KIRIM Data akan diverifikasi petugas dukcapil, dan tunggu notifikasi Jika akun sudah bisa digunakan “

3. Mengajukan Pelayanan Online

The screenshot shows the website interface for 'Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bangka'. At the top, there is a navigation bar with four items: 'Jenis Layanan', 'Bantuan', 'Login User', and 'Pendaftaran User Baru'. The 'Login User' item is circled in blue. Below the navigation bar, the 'Login User' section is displayed, featuring a title 'Login User' and a subtitle 'Login dengan memasukkan NIK serta password yang sesuai'. The main content area contains a form with the instruction 'Masukkan NIK dan password yang digunakan pada saat pendaftaran user baru'. The form has two input fields: the first for NIK (containing '190101510070000') and the second for password (containing '*****'). Below these fields is a blue 'Login' button. At the bottom of the form, there is a link 'Belum mendaftar sebagai user?' and two buttons: 'Daftar user baru' and 'Bantuan'.

- Klik Login User
- Masukan NIK yang telah didaftrkan
- Masukan Password yang telah diajukan
- Klik Login

3. Mengajukan Pelayanan Online



- Klik Daftar Layanan
- Pilih Pelayanan Yang Akan Diajukan
- Silahkan Dibaca petunjuk dan persyaratan, jika sudah disiapkan klik **buat pengajuan baru**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bangke

Pengajuan Baru

KK UNTUK PASANGAN BARU NIKAH

Isian

Nama Pasangan: [Tipe] []

NIL jamanah: []

Nomor Kartu Keluarga: []

Nomor Buku Nikah: []

Upload Dokumen

Pengiriman Berkas Fisik Pengajuan

Pengambilan Dokumen

Anjungan Dukcapil Mandiri

Simpan data pengajuan

☐ Masukkan dikolom isian sesuai di form

☐ Upload Dokumen klik Browse lalu Next

☐ Klik Simpan data pengajuan jika sudah selesai



PETUNJUK PENGAJUAN 5 IN 1

KARTU KELUARGA BARU UNTUK PASANGAN BARU NIKAH

Persyaratan
Yang
Disiapkan
Untuk Di
Upload

1. KK asli suami dan istri

2. KTP El asli suami dan istri

3. Buku / Surat Nikah

4. Mengisi Formulir F 1-02

Mekanisme pengajuan

1. Pemohon menyiapkan persyaratan yang dibutuhkan
2. Pemohon mengupload dokumen yang dibutuhkan
3. Dinas akan melakukan verifikasi dan validasi pengajuan pemohon
4. Dinas akan menerbitkan KK Pasangan Baru, KK Masing-masing Orang tua dan KTP El

Pengambilan Dokumen

1. Dokumen KK akan dikirimkan ke No WA pemohon berupa file PDF.
2. Untuk KTP El pemohon dapat mengambil ke Dinas dukcapil.
3. Dalam Pengambilan KTP El pemohon wajib membawa persyaratan yang telah diajukan pemohon serta menunjukan KK yang baru.
4. Pencetakan KK diatas di cetak mandiri oleh pemohon dikertas HVS A4 80 gsm.