






1. Masuk ke web pesonadukcapil.bangka.go.id


2. Buat Akun

---


 **Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bangka**

 Jenis Layanan    Bantuan    Login User    **Pendaftaran User Baru**

**Jenis Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil**  
Pilihlah jenis layanan yang diinginkan.



**KK UNTUK PASANGAN BARU NIKAH**  
Penerbitan Kartu Keluarga untuk pasangan yang baru menikah.

 Detail




**Data pendukung yang disiapkan untuk membuat akun :**

1. KK
2. NO WA (Dokumen yang selesai akan dikirim ke WA tersebut)
3. FOTO KTP
4. FOTO KK
5. FOTO TANDA TANGAN
6. FOTO SELFIE

“Setelah semua data terisi silahkan klik KIRIM  
 Data akan diverifikasi petugas dukcapil, dan tunggu notifikasi  
 Jika akun sudah bisa digunakan “

### 3. Mengajukan Pelayanan Online

 **Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bangka**

Jenis Layanan Bantuan **Login User** Pendaftaran User Baru

#### Login User

Login dengan memasukkan NIK serta password yang sesuai

Masukkan NIK dan password yang digunakan pada saat pendaftaran user baru

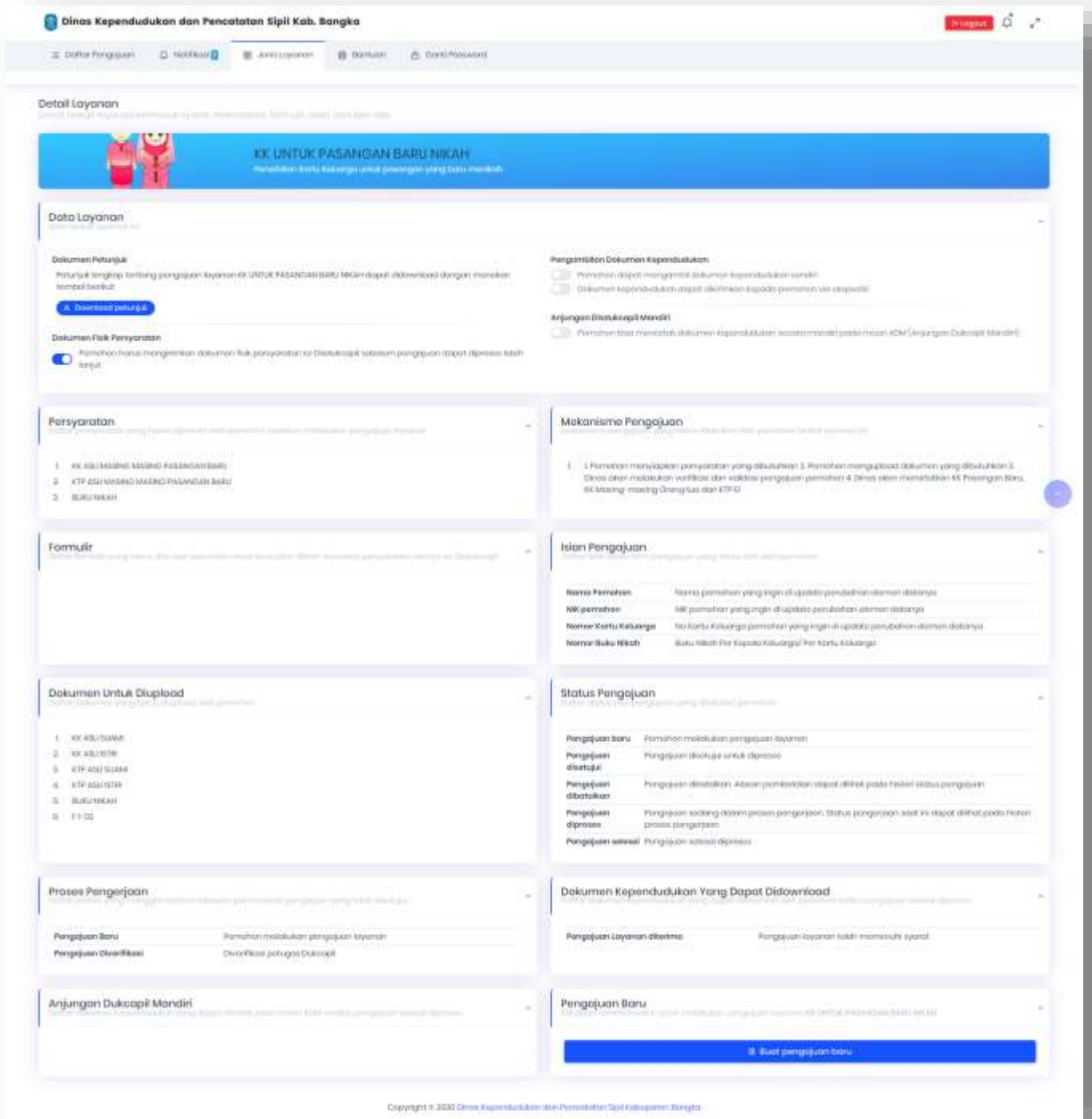
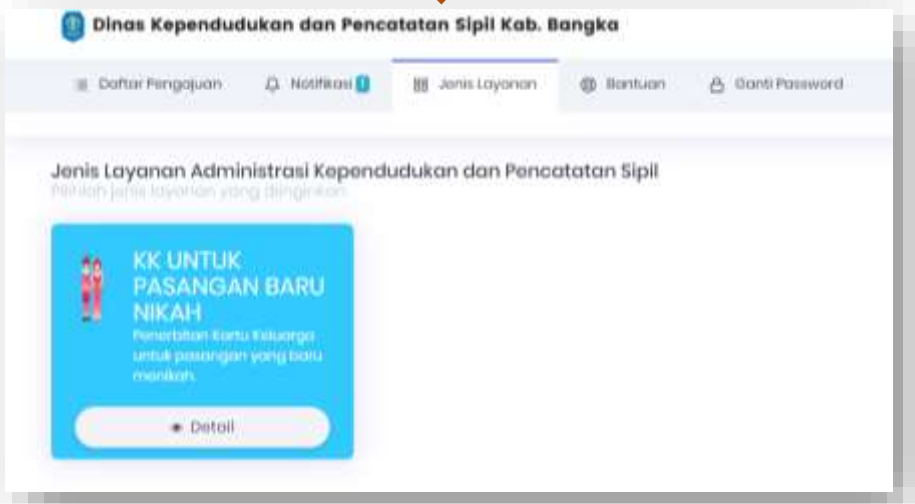
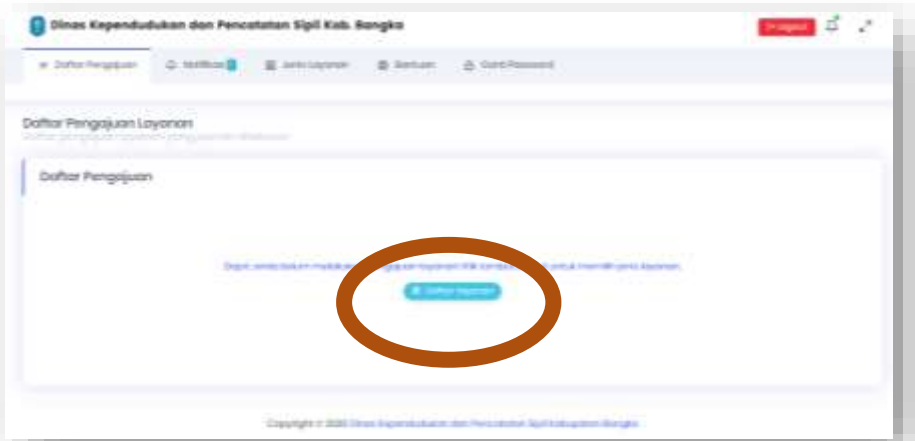
[→ Login](#)

Belum mendaftar sebagai user?

[Daftar user baru](#) [Bantuan](#)

- Klik Login User
- Masukan NIK yang telah didaftrkan
- Masukan Password yang telah diajukan
- Klik Login

### 3. Mengajukan Pelayanan Online



- ❑ Klik Daftar Layanan
- ❑ Pilih Pelayanan Yang Akan Diajukan
- ❑ Silahkan Dibaca petunjuk dan persyaratan, jika sudah disiapkan klik buat pengajuan baru

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bangke

Pengajuan Baru

### KK UNTUK PASANGAN BARU NIKAH

Isian

Nama Pasangan: [Input: Dede]

Nik pasangan: [Input: 9999999999]

Nama Kartu Keluarga: [Input: 9999999999]

Alamat Rumah: [Input: 999999]

Upload Dokumen

Pengiriman Berkas Fisik Pengajuan

Pengambilan Dokumen

Anjungan Dukcapil Mandiri

Simpan data pengajuan

☐ Masukkan dikolom isian sesuai di form

☐ Upload Dokumen klik Browse lalu Next

☐ Klik Simpan data pengajuan jika sudah selesai



# PETUNJUK PENGAJUAN KARENA PERUBAHAN DATA

---

Persyaratan  
Yang  
Disiapkan  
Untuk Di  
Upload

1. KK asli

2. KTP El asli (jika lebih dari satu dibuatkan 1 halaman)

3. Buku / Surat Nikah atau Mengisi Formulir F1-05 jika status sudah menikah tetapi tidak bisa membuktikan buku nikah dari KUA

4. Mengisi Formulir F 1-02

5. Mengisi Formulir F 1-06 (Formulir jenis Perubahan data)

6. Bukti pendukung perubahan data. Contoh : jika perubahan nama lampirkan akta lahir

## Mekanisme pengajuan

1. Pemohon menyiapkan persyaratan yang dibutuhkan
2. Pemohon mengupload dokumen yang dibutuhkan
3. Dinas akan melakukan verifikasi dan validasi pengajuan pemohon
4. Dinas akan menerbitkan Dokumen yang diajukan Pemohon



---

**Pengambilan  
Dokumen**

1. Dokumen KK akan dikirimkan ke No WA pemohon berupa file PDF.

---

2. Pencetakan Semua Dokumen Yang telah selesai silahkan di cetak mandiri oleh pemohon dikertas HVS A4 80 gsm.

---

---

---

---

---

---

---